

## RICHIESTA CERTIFICATI E COPIE DI ATTI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno: \_\_\_\_\_ classe: \_\_\_\_\_

docente a tempo **indeterminato** dell'IIS "Galilei"     docente a tempo **determinato** dell'IIS "Galilei"

Collaboratore scolastico     Assistente amministrativo     Assistente tecnico

Ex alunno IIS "Galilei" nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ultima classe frequentata \_\_\_\_\_ nell'A.S. \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Certificato di iscrizione e frequenza per uso .....

Certificato di iscrizione e frequenza con / senza debito formativo per uso .....

Certificato per rinvio servizio militare di leva

Certificato dei voti

Certificato di studio per uso .....

Diploma ESAME DI STATO

Nulla osta per l'iscrizione alla scuola .....

Certificato di servizio

Copia del seguente atto/Documento .....

Altro (specificare) .....

Note:

Il documento richiesto sarà:

Ritirato personalmente     Ritirato da un delegato (specificare) \_\_\_\_\_

Spedito al seguente indirizzo (francobollo allegato) \_\_\_\_\_

Inviato (scansionato) al seguente indirizzo mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_